

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Алексеевский РДК»

А.В. Яков

09.06.2020



ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Временные правила по организации библиотечного обслуживания пользователей муниципальных библиотек разработаны в соответствии с рекомендациями по профилактике коронавирусной инфекции Роспотребнадзора, рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина и поэтапным графиком выхода учреждений культуры Самарской области из режима карантина и ограничений, в целях наиболее оптимальной организации библиотечного обслуживания населения муниципальных образований Самарской области.

I. Обслуживание пользователей в отделах книговыдачи

1. Доступ для посетителей в здание должен быть ограничен.
2. Пребывание в помещении библиотеки должно быть максимально коротким по времени и с соблюдением правил гигиены и социальной дистанции. Нахождение посетителей и соблюдение между ними расстояния не менее 1,5 метров регулируется сотрудниками библиотеки. Время разового пребывания одного пользователя в библиотеке не должно превышать 30 минут.
3. При организации посещения библиотека самостоятельно определяет максимальное количество людей, которые одновременно могут находиться в библиотеке в зависимости от размера помещения и его доступности.
4. Вход пользователей в здание библиотеки разрешить строго при наличии средств индивидуальной защиты – масок и перчаток. Ношение масок и перчаток во время пребывания в библиотеке обязательно.

5. Посетители, у которых наблюдаются острые признаки заболеваний верхних дыхательных путей (озноб, насморк, кашель, чихание, затрудненное дыхание), в библиотеку допускаться не должны.
6. Запись новых пользователей, перерегистрация пользователей возможна на абонементе или в специальной зоне библиотеки, где предусмотрены условия для допуска пользователей с учетом мест ожидания (с соблюдением разрешенного расстояния между посетителями не менее 1,5 метров).
7. Из соображений гигиены допуск пользователей к библиотечным фондам и работа на пользовательских компьютерах запрещена.
8. Обслуживание пользователей в данный период включает в себя:
 - прием литературы от пользователей и отправка изданий в отдельное помещение, для последующей дезинфекции;
 - продление изданий из фонда библиотеки;
 - прием предварительных заказов, бронирование литературы, выданной другим лицам;
 - выдача литературы пользователям;
 - информационно - справочное обслуживание.
9. Допуск пользователей к фондам библиотеки запрещен, обслуживание пользователей осуществлять по предварительному заказу изданий и по предварительной записи в библиотеку.
10. Для получения изданий на дом рекомендуется обеспечить оформление заказа на литературу
 - по телефону 2-24-28;
 - электронной почте alex_biblioteka@mail.ru; (вы можете указать свои эл. почты)
 - через сервисы сайта библиотеки <http://allbibl.ru/obratnaya-svyaz/>;
 - через страницы библиотек в социальных сетях <https://vk.com/podsolnysh>.

11. При высокой потребности у населения в библиотечных услугах возможно оказание услуг вне стен библиотеки. К данному виду услуг относятся доставка заказанных книг на дом для лиц старше 65 лет, для лиц и детей с ограниченными возможностями здоровья с обязательным соблюдением санитарных норм (безопасная доставка или использование средств индивидуальной защиты при передаче изданий)
12. Издания, возвращенные пользователями, должны проходить режим карантина желательно в отдельных помещениях, в закрытых коробах или на отдельных стеллажах (с маркировкой даты начала и даты окончания карантина) длительностью не менее 7 дней. По истечении пяти дней издания расставляются на полки в отделах. Дезинфекция документов при помощи специального оборудования или с помощью увлажнения не рекомендуется. Использование облучения бумажных документов кварцевыми лампами (ультрафиолетовое облучение) категорически запрещается.
13. В течение дня (по графику) должна обеспечиваться обработка пользовательских мест антисептическими средствами и обязательное проветривание помещений библиотеки каждые 2 часа.

II. Обслуживание пользователей в онлайн режиме

1. Рекомендуется продолжить обслуживание читателей библиотеки в онлайн-режиме:
 - информационное, справочно-библиографическое обслуживание по телефону, электронной почте; через сеть Интернет (сайт, соцсети) (выполнение справок, консультаций по виртуальным запросам);
 - обслуживание в режиме Виртуальной справочной службы на сайте Библиотеки;
 - обслуживание в режиме электронной доставки документов – выполнение тематических заказов (с полнотекстовой информацией) из

доступных источников с отправкой на электронную почту пользователя;

- проведение социокультурных мероприятий в виртуальном формате.

III. Информирование пользователей:

1. Для предотвращения возможных конфликтных ситуаций и недопонимания со стороны читателей рекомендуются следующие меры:

- Ознакомить пользователей с правилами пользования библиотекой в условиях выхода из карантина. Для обслуживания детей до 14 лет ознакомить с правилами родителей или законных представителей.
- Разместить правила пользования библиотекой на входе в библиотеку, в сети Интернет, на страницах библиотеки в социальных сетях.
- Использование анкет и иных способов изучения мнения пользователей для определения наиболее востребованных сервисов библиотеки в рамках сложившейся условий работы. Опросы преимущественно могут проводиться на официальных электронных ресурсах (официальный сайт, страницы библиотеки в социальных сетях).